



PROSPERITY

Empreendimentos e Assessoria Ltda.

**CONCURSO PÚBLICO N° 001/2014
CÂMARA MUNICIPAL DE IMBAÚ - PR**

Data: 19/10/2014

Caderno de Prova

LEIA AS INSTRUÇÕES:

NÃO ABRA O CADERNO DE TESTES ANTES DO SINAL!

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno contém 40 questões objetivas, assim distribuídas:

ÁREA DE CONHECIMENTO	PORtUGUÊS	MATEMÁTICA	CONHECIMENTOS GERAIS	INFORMATICA	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
QUESTÕES	01 A 03	04 A 06	07 A 09	10 A 12	13 A 40

b) 01 (um) **GABARITO** destinado às respostas às questões objetivas formuladas nas provas.

02- Coloque na Prova e no Gabarito o seu nome e número de inscrição.

03- Verifique se esse material está completo, sem imperfeições gráficas, caso contrário, avise IMEDIATAMENTE o fiscal.

04- *Leia a prova com atenção, você terá 03 (três) horas para respondê-la.*

05- Você deve ler atentamente cada questão no caderno de prova e escolher a alternativa que julgar correta, e após ter respondido todas as questões deverá passar as respostas para o gabarito.

06- Para cada questão existe apenas uma resposta correta dentre as quatro alternativas (A, B, C ou D) em caso de rasura ou de ser marcada mais de uma resposta no gabarito, à questão será anulada.

07- A resposta deve ser feita "**A CANETA AZUL OU PRETA**"

08- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.

09- Faça a sua prova em silêncio, para que todos façam também.

10- **SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO** o candidato que:

a) se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;

b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando o Caderno de Questões e/ou o GABARITO.

Obs.: Por medida de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 01 (uma) hora contadas a partir do início das provas e **NÃO** poderá levar o Caderno de Questões, a qualquer momento.

11- Após o início da prova não será fornecido outro caderno de provas nem gabarito em qualquer hipótese.

12- Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e a folha de respostas (Gabarito), devidamente preenchido e assinado.

13- O gabarito de respostas da prova será divulgado a partir das 16h00min do dia 20/10/2014 no site www.prosperityl.com.br e afixado na Câmara Municipal de Imbaú / PR.

NOME DO CANDIDATO		
Nº. DA INSCRIÇÃO		
CARGO	ASSISTENTE LEGISLATIVO	BOA SORTE!

PORtUGUÊS

01 QUESTÃO

Para que este texto fique correto, faças as modificações que necessitam.

Pensar a **respeito** do futuro dos valores faz sentido apenas se **estipulemos** o valor do próprio futuro. A prospectiva dos valores é, portanto, indissoluvelmente uma prospectiva do tempo que deve **deitar** as bases da ética do futuro: não a ética no futuro, mas a ética do presente para o futuro. O desenho dessa ética já está traçado pela notável evolução do conceito de responsabilidade, anteriormente voltado ao passado, mas, de agora em diante, **relacionado** principalmente às **potenciais** consequências de nossas ações.

- A - () A respeito por **há respeito**.
- B - () Estipulemos por **estipularmos**.
- C - () Deitar por **formação**.
- D - () Relacionado por **relacionamento**.

02 QUESTÃO

Assinale a frase onde **não** há erro de concordância é:

- A - () Vão fazer cinco meses que ela se foi.
- B - () Deu seis horas no relógio da matriz.
- C - () Dois quilos são muito.
- D - () O filho era as preocupações dos pais.

03 QUESTÃO

A frase construída corretamente quanto à ortografia é:

- A - () Há muito vêm caindo, os salários dos professores das universidades públicas, estes desanimados fazem greve, ou as trocam pelas instituições privadas.

B - () Sempre obsequioso, o assessor incumbiu-se de externar ao Governador nossa dissensão quanto à política energética.

C - () Os expedientes utilizados pela oposição deixaram exasperados os ânimos, em vista de seu caráter tão somente protelatório.

D - () Tais despesas talvez sejam excessivamente onerosas a um orçamento já expoliado pela má fé dos antecessores.

MATEMÁTICA

04 QUESTÃO

Foi concretizada uma entrevista com alunos de determinada escola com referência à prática de esportes, chegando-se à seguinte conclusão:

- 189 alunos praticam futebol;
- 156 alunos praticam vôlei;
- 112 alunos praticam handebol;
- 82 alunos praticam futebol e vôlei;
- 56 alunos praticam vôlei e handebol;
- 71 alunos praticam handebol e futebol;
- 36 alunos praticam os três esportes.

Diante da situação hipotética é correto afirmar que:

- A - () Foram entrevistados 457 alunos.
- B - () Foram entrevistados 702 alunos.
- C - () 72 alunos gostam apenas de vôlei.
- D - () 54 alunos gostam apenas de vôlei.

05 QUESTÃO

Dezesseis pedreiros constroem uma casa de 100m^2 em 30 dias. Para a construção de uma casa, com 30% menor no tamanho e empregando-se doze pedreiros, serão necessários quantos dias para finalizar a obra?

- A - () 25 dias.
- B - () 28 dias.
- C - () 35 dias.
- D - () 38 dias.

06 QUESTÃO

João tem o triplo da idade de Zaqueu e o dobro da idade de Paulo. Sabendo que a soma das idades dos três é 66 anos, quantos anos tem João?

- A - () 36 anos.
- B - () 18 anos.
- C - () 12 anos.
- D - () 40 anos.

CONHECIMENTOS GERAIS

07 QUESTÃO

Imbaú é um município brasileiro situado no interior do estado do Paraná e pertence a qual mesorregião e Microrregião?

- A- () Mesorregião do Centro Sul Paranaense e à Microrregião de Telêmaco Borba.
- B- () Mesorregião do Centro Oriental Paranaense e à Microrregião de Telêmaco Borba.
- C- () Mesorregião do Centro Oriental Paranaense e à Microrregião de Ponta Grossa.
- D-() Mesorregião do Centro Sul Paranaense e à Microrregião de Ponta Grossa.

08 QUESTÃO

O município de Imbaú foi criado através de que lei e foi sancionada por qual governador?

A- () Foi criado através da Lei Estadual nº 11.220, de 8 de novembro de 1995, sancionada pelo então governador do Paraná Jaime Lerner.

B- () Foi criado através da Lei Estadual nº 11.220, de 8 de novembro de 1991, sancionada pelo então governador do Paraná Roberto Requião.

C- () Foi criado através da Lei Estadual nº 11.220, de 8 de dezembro de 1995, sancionada pelo então governador do Paraná Jaime Lerner.

D- () Foi criado através da Lei Estadual nº 11.220, de 8 de dezembro de 1990, sancionada pelo então governador do Paraná Álvaro Dias.

09 QUESTÃO

Um economista francês ganhou o Prêmio Nobel de Economia 2014, devido à sua análise do poder de mercado e regulação (principalmente de setores de poucas empresas poderosas), sendo um dos economistas mais influentes dos tempos atuais. Ele recebeu um prêmio equivalente a 1,1 milhão de reais. Qual seu nome?

- A- () Jean Piaget.
- B- () Jean Tirole.
- C- () Jean Paul.
- D- () Jean Jacques.

INFORMÁTICA

10 QUESTÃO

Quanto aos conhecimentos básicos sobre Hardware e Software, assinale a alternativa correta:

- A - () São periféricos de entrada: teclado, mouse, webcam, scanner e pendrive.
- B -() Na placa mãe estão conectados o processador, a placa de vídeo, memória RAM, HD, leitor de CD/DVD, gravador de

CD/DVD, etc. Embora estejam conectados a ela, cada peça transmite os dados independente da placa mãe.

C - () Pode-se afirmar que todo software livre ou não proprietário são de "graça", isto é, jamais serão vendidos ou serão embutidos neles a venda de consultoria ou serviços agregados.

D - () Os softwares pagos ou proprietários são aqueles que são de propriedade daquele que o criou e seu uso se dá através da aquisição da licença ou direito de uso, mas isso não significa comprar o software propriamente dito.

11 QUESTÃO

Considerando seus conhecimentos sobre o editor de texto Word XP, assinale a alternativa correta:

A -() O usuário ao acessar o editor de texto, ao clicar no menu "Exibição" ele tem três modos de exibição de documentos, são eles: layout de impressão, leitura em tela inteira e layout da web.

B -() Quando o usuário pretende restringir o modo como as pessoas podem acessar o documento e usa a ferramenta "Proteger Documento" que se encontra no menu "Revisão".

C -() O usuário ao acessar o menu "Início" na parte de "Edição" ele encontra as ferramentas: Localizar, Substituir e Adicionar texto, nesta ordem.

D-() Todas as alternativas estão incorretas.

12 QUESTÃO

Os serviços de correio vêm sendo substituído por correio eletrônico, por várias razões. De acordo com os conhecimentos a respeito dessa tecnologia, assinale a alternativa correta:

A -() As mensagens via correio eletrônico são instantâneas, o que facilita muito, mas quando se envia arquivos em anexo, o usuário deve evitar compactá-los, haja vista que, o usuário pode não visualizar o conteúdo na íntegra.

B-() Os "clientes de e-mail" ou "gerenciador de e-mail" são aqueles que oferecem os serviços de correio eletrônico gratuitos ou não, dentre os gratuitos tem-se: Mozilla Thunderbird, Windows Live Mail, Eudora, por exemplo.

C - () Pode-se afirmar que o protocolo de recebimento de e-mail é o SMTP.

D - () Pode-se afirmar que os protocolos de envio de e-mail são o POP3 e o IMAP.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

13 QUESTÃO

Em relação ao arquivamento de documentos, como deve ser o ambiente?

A - () Com pouca luz, para escurecer o ambiente dos arquivos.

B - () Com nenhuma luz no ambiente dos arquivos e não arejado.

C -() Com muita luz, para iluminar o ambiente dos arquivos e com alta higiene.

D -() Com muita luz, não arejado e sem necessidade de higiene.

14 QUESTÃO

Como pode ser definido um arquivo morto?

A - () Um arquivo onde são guardados somente documentos importantes.

B - () Um arquivo onde são guardados documentos抗igos.

C - () Um arquivo onde são guardados somente documentos contábeis.

D - () Um arquivo que armazena os lixos do local do trabalho.

15 QUESTÃO

O _____ é uma comunicação escrita interna, somente para funcionários. É uma maneira de comunicar políticas, decisões e instruções.

- A - () Edital.
- B - () Decreto.
- C - () Atestado.
- D - () Memorando.

16 QUESTÃO

Trata-se de um ato administrativo, com conteúdo normativo regulamentar e hierarquia inferior às leis. É um:

- A - () Edital.
- B - () Memorando.
- C - () Decreto.
- D - () Recibo.

17 QUESTÃO

É um ato emitido pelo superior da administração pública ou por quem a lei autoriza, tem força de lei para regulamentar lei ou decreto:

- A - () Portaria.
- B - () Edital.
- C - () Memorando.
- D - () Nota fiscal.

18 QUESTÃO

Quais são os princípios que norteiam a Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei nº 101 de 04/05/2000?

- A - () Limitação da dívida pública em nível prudente, compatível com a receita e o patrimônio público.

B - () Transparência na elaboração e divulgação dos documentos contábeis.

C - () Adoção de política tributária previsível e estável.

D - () Todas as alternativas estão corretas.

19 QUESTÃO

De acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal, qual das alternativas abaixo é uma das funções da LDO – Lei das Diretrizes Orçamentárias?

A - () Aprovar a lei quadrienal, tendo vigência do segundo ano de um mandato majoritário até o final do primeiro ano do mandato seguinte.

B - () Estabelecer limites à expansão de despesas obrigatórias de caráter continuado.

C - () Disciplinar o governo e definir as prioridades contidas no PPA (Plano Plurianual) e as metas que deverão ser atingidas naquele ano.

D - () Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da publicidade.

20 QUESTÃO

O que é Lei Orçamentária Anual (LOA)?

A - () É a lei que estabelece limites a expansão de despesas obrigatórias de caráter continuado.

B - () É a lei que disciplina o governo e define as prioridades contidas no PPA (Plano Plurianual) e as metas que deverão ser atingidas naquele ano.

C - () É uma lei quadrienal, tendo vigência do segundo ano de um mandato majoritário até o final do primeiro ano do mandato seguinte.

D - () Destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia.

21 QUESTÃO

Em relação ao Plano Plurianual (PPA) é incorreto afirmar:

A - () Nele constam, detalhadamente, os atributos das políticas públicas executadas, tais como metas físicas e financeiras, público-alvo, produtos a serem entregues à sociedade, etc.

B - () É o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto no artigo 165 da Constituição Federal, regulamentado pelo Decreto 2.829, de 29 de outubro de 1998 e estabelece diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública para um período de 4 anos, organizando as ações do governo em programas que resultem em bens e serviços para a população.

C - () É aprovado por lei quadrienal, tendo vigência do primeiro ano de um mandato majoritário até o final do mandato.

D - () É aprovado por lei quadrienal, tendo vigência do segundo ano de um mandato majoritário até o final do primeiro ano do mandato seguinte.

22 QUESTÃO

A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita e em conformidade com os princípios básicos da Lei 8666/93 de 21/06/1993 – Lei de Licitações. Portanto é correto afirmar:

A - () A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia.

B - () São princípios básicos da lei de licitações: da legalidade, da

impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

C - () A licitação destina-se a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade.

D - () Todas as alternativas estão corretas.

23 QUESTÃO

Segundo Artigo 11 da Lei 8.429/92 – Improbidade Administrativa, constitui-se ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições. Portanto é um ato de improbidade pública?

A - () Dar publicidade aos atos oficiais.

B - () Praticar devidamente o ato de ofício.

C - () Frustrar a lícitude de concurso público.

D - () Prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo.

24 QUESTÃO

É um Ato que regista, com o máximo de fidelidade, o que se passou em uma reunião, sessão pública ou privada, congresso, encontro, convenção e outros eventos, para comprovação, inclusive legal, das discussões e resoluções havidas.

A - () Relatório.

B - () Parecer.

C - () Ata.

D - () Regimento.

Câmara Municipal de Imbaú – Concurso Público -
Assistente Legislativo – 2014

25 QUESTÃO

O que é Ato Administrativo Normativo?

- A - () Apostila, Parecer, Relatório.
B - () Decreto, Portaria, Resolução.
C - () Contrato, Convênio e Termo de Ajuste.
D - () Alvará, Atestado, Certidão.

26 QUESTÃO

É um documento de manifestação administrativa, declaratório da existência ou não de um direito ou de um fato.

- A - () Parecer.
B - () Relatório.
C - () Declaração.
D - () Atestado.

27 QUESTÃO

É um documento em que se relata ao superior imediato a execução de trabalhos concernentes a determinados serviços ou a um período relativo ao exercício de cargo, função ou desempenho de atribuições.

- A - () Parecer.
B - () Despacho.
C - () Relatório.
D - () Declaração.

28 QUESTÃO

É um Ato de caráter obrigatório, emitido pelos titulares de órgãos e entidades e presidentes de comissões, que se destina a fixar condições e prazos para a legitimação de ato ou fato administrativo, a ser concretizado pela Administração Municipal.

- A - () Declaração.
B - () Edital.
C - () Regimento.
D - () Atestado.

29 QUESTÃO

Em relação à ética profissional como deve agir o auxiliar administrativo?

- A - () Ter compromisso com a realização de suas atividades.
B - () Ter responsabilidade.
C - () Guardar sigilo referente a assuntos do exercício de sua função.
D - () Todas as alternativas estão corretas.

30 QUESTÃO

Vossa Excelência é utilizado para as seguintes autoridades:

- A - () Presidente da República.
B - () Deputados Estaduais e Distritais.
C - () Ministros dos Tribunais Superiores.
D - () Todas as alternativas estão corretas.

31 QUESTÃO

Tratando-se do fecho de uma correspondência oficial é correto afirmar que devemos utilizar:

- A - () Para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente.
B - () Para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Atenciosamente.
C - () Para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Atenciosamente.
D - () As alternativas A e B estão corretas.

Câmara Municipal de Imbaú – Concurso Público -
Assistente Legislativo – 2014

32 QUESTÃO

Assinale abaixo a afirmativa em que está citado um ato de improbidade administrativa, conforme a Lei nº 8.429/92:

- A - () Prestar contas.
B - () Negar a publicação de atos oficiais.
C - () Somente fazer despesas conforme as leis recomendam.
D - () Não ter enriquecimento ilícito.

33 QUESTÃO

O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é Excelentíssimos Senhores, seguidos do cargo respectivo. Assinale a alternativa incorreta em relação ao vocativo:

- A - () Excelentíssimo Senhor Presidente da República.
B - () Excelentíssimo Senhor Presidente do Congresso Nacional.
C - () Excelentíssimo Senhor Cardeal.
D - () Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal.

34 QUESTÃO

Em conformidade com o Art. 46 da Lei Orgânica do Município de Imbaú, Estado do Paraná, o processo legislativo compreende a elaboração de:

- A - () Somente a elaboração de Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções.
B - () A elaboração de: Emendas à Lei Orgânica do Município, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções.

C - () Somente a elaboração de Portarias, Decretos Legislativos e Resoluções.

D - () Somente a elaboração de Leis Complementares, Decretos Legislativos e Resoluções.

35 QUESTÃO

Segundo o Art. 120 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbaú, a Câmara Municipal poderá ser convocada extraordinariamente em caso de urgência e interesse público relevante:

- A - () Pelo seu Presidente; pela maioria absoluta de seus membros; e pelo Prefeito Municipal.
B - () Somente pela maioria absoluta de seus membros.
C - () Somente pelo seu Presidente.
D - () Somente pelo seu Presidente e Prefeito Municipal.

36 QUESTÃO

Segundo o Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbaú em seu Art. 98 suas sessões serão:

- A - () Somente ordinárias, extraordinárias e especiais.
B - () Somente ordinárias, extraordinárias e solenes.
C - () Ordinárias, extraordinárias, solenes, preparatórias, secretas e especiais.
D - () Somente preparatórias, ordinárias e extraordinárias.

37 QUESTÃO

Da Inscrição e Do Uso da Palavra Art. 156 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Imbaú, para fazer uso da palavra, nos períodos destinados a este fim ou para discutir proposições, o vereador deverá:

Câmara Municipal de Imbaú – Concurso Público -
Assistente Legislativo – 2014

- A - () Fazer sua inscrição prévia perante o 1º Secretário ou solicitar a palavra por meio de aparte quando esta for franqueada somente na palavra livre.
- B - () O Vereador se ausente perderá a vez de falar, podendo nestes casos, fazer nova inscrição.
- C - () O Vereador inscrito, quando chamado, poderá declinar do uso da palavra.
- D - () A concessão da palavra observará a ordem cronológica de inscrição.

38 QUESTÃO

Em relação ao uso de e-mails oficiais pelos servidores públicos é incorreto afirmar que:

- A - () O correio eletrônico oficial deve ser utilizado apenas para fins institucionais.
- B - () O correio eletrônico oficial não deve ser utilizado para divulgação de material de campanha eleitoral.
- C - () O correio eletrônico oficial não pode ser utilizado para divulgação de material de campanha comercial ou para qualquer finalidade correlata.
- D - () O correio eletrônico oficial pode ser utilizado para divulgação de material de campanha comercial.

39 QUESTÃO

Quais as consequências decorrentes do descumprimento das vedações e impedimentos contidos na legislação eleitoral?

Assinale a alternativa correta:

- A - () O desatendimento das normas eleitorais, conforme resposta dada ao item 9, sujeita o agente público a diversas

penalidades, inclusive responsabilização criminal.

B - () Em alguns casos a sanção limita-se à fixação de multa pecuniária, em valor correspondente a gravidade da infração.

C - () Em alguns casos pode resultar na cassação do registro ou diploma do candidato ou caracterizar, ainda, ato de improbidade administrativa, acarretando a aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.429/92.

D - () Todas as alternativas estão corretas.

40 QUESTÃO

Correspondência é toda espécie de comunicação escrita que circula entre entidades públicas e/ou privadas, portanto é incorreto afirmar:

A - () Comunicação Oficial: é uma comunicação formal mantida entre os órgãos ou entidades da Administração Pública ou destes com outros órgãos públicos ou empresas privadas.

B - () Comunicação Particular: é uma comunicação informal mantida entre autoridades ou servidores e instituições ou pessoas estranhas à Administração Pública.

C - () As correspondências podem ser classificadas: em Recebidas: Aquela de origem interna ou externa recebida pelo Protocolo Central, e Expedidas: Aquela enviada pela unidade para destinatários internos ou externos.

D - () Correspondência Interna: é aquela mantida entre as unidades da entidade e outros órgãos da Administração Pública, entidades privadas, não governamentais ou pessoas físicas.